

**(Kosten-)Bestätigung
für eintägige Ausflüge der Schule bzw. Kindertageseinrichtung
bzw. mehrtägige KiTa-Reisen**

An

Landratsamt Günzburg
Kommunales Jobcenter - Team 251
An der Kapuzinermauer 1
89312 Günzburg

Ausflug/Reise/Teilnehmerdaten

in der Zeit vom _____ bis _____

nach _____

Teilnehmer/in

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Wohnort

PLZ _____ Ort _____ Straße und Hausnummer _____

Kosten

(bei eintägigen Ausflügen z.B. Kosten für Eintrittskarten / bei mehrtägigen Fahrten Kosten für Unterkunft, Verpflegung und Fahrgeld)

_____ €

(bitte **Belege** über die Kosten sowie Informationen der Schule / KiTa über die Reise beifügen!)

Bankverbindung

Übernahme der Kosten und Überweisung auf das folgende Konto:

Kontoinhaber (Name, Vorname) _____

Geldinstitut _____

IBAN _____ DE _____

(wir überweisen nur auf ein inländisches Bankkonto)

Stempel der Schule/Kindertageseinrichtung

Ort _____ Datum _____

Erziehungsberechtigte/r _____

Leitung der Schule/Kita _____