



Absender (Name, Anschrift)

Ort, Datum

---

Landratsamt Günzburg  
 Kommunales Jobcenter  
 Postfach 1362  
 89303 Günzburg



Meine Bedarfsgemeinschaftsnummer

8						B	G								
---	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Ohne Eintrag der Bedarfsgemeinschaftsnummer können wir Ihren Auftrag nicht ausführen.

Beispiel: 81910BG0004711

**Änderung meiner/unserer Bankverbindung <sup>1)</sup>**  
**Leistungen der Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
 hiermit teile ich/teilen wir Ihnen meine/unsere neue Bankverbindung mit:



D	E														
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SWIFT-BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name des Kreditinstituts

Kontoinhaber (Nachname, Vorname))

möglichst in Blockbuchstaben ausfüllen

Bitte verwenden Sie die vorstehende Bankverbindung ab

  


sofort <sup>1)</sup>

oder:

Zutreffendes bitte so  ankreuzen

T	T	M	M	J	J	J	J		

TT = Tag MM = Monat JJJJ = Jahr

für die Überweisung von Leistungen der Grundsicherung an Arbeitsuchende.



Für Rückfragen bin ich/sind wir  
 telefonisch wie folgt zu erreichen:

Unterschrift des/der Verfügungsberechtigten

**1) Hinweise und Bedingungen für Aufträge**

Textstreichungen oder Zusätze auf dem Formular können grundsätzlich nicht beachtet werden. Aufträge können nur dann bearbeitet werden, wenn sie vollständig ausgefüllt sind. **Per Fax oder E-Mail erteilte Änderungsaufträge können wir mangels rechtsverbindlicher Unterschrift nicht ausführen.**

Eine Änderung der Bankverbindung für Zahlungsänderungen kann nur berücksichtigt werden, wenn sie uns mindestens **fünf Geschäftstage** vor einem Auszahlungstermin vorliegt. Alle Angaben, außer der Telefonnummer sind Pflichtangaben.

Interne Vermerke:

Änderung in OPEN/PROSOZ erfasst am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ (Handz.)

Gegengezeichnet am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ (Handz.)  
 (und in D3 archiviert)